



SOLICITUD PARA REEMPLAZO DE PLACAS, CALCOMANÍAS Y DOCUMENTOS

Complete todas las secciones de este formulario y preséntelo en cualquier oficina del DMV o envíelo por correo a: DMV, P.O. Box 942869, Sacramento, CA 94269-0001.

NOTA: Hay un costo por reemplazar la mayoría de los artículos. Si cambió de dirección presente el formulario apropiado de "Cambio de dirección".

Para información actual de los pagos visite dmv.ca.gov o llame al 1-800-777-0133.

SOLO PARA USO DEL DMV	
DL/ID/OL NUMBER	<input type="checkbox"/> CA <input type="checkbox"/> O/S _____
DL/ID NUMBER (IF PRIOR RDF)	<input type="checkbox"/> CA <input type="checkbox"/> O/S _____
NUMBER OF PLATES SURRENDERED	TECHS INITIALS
OFFICE	DATE ID #

Nº DE PLACA DEL VEHÍCULO/Nº CF DE EMBARCACIÓN	MARCA	Nº DE SERIE DEL VEHÍCULO/CASCO DE EMBARCACIÓN
Nº DE CARTEL DE PERSONA CON DISCAPACIDAD	FECHA DE NACIMIENTO SI SOLICITARÁ UN CARTEL DE PERSONA CON DISCAPACIDAD	Nº DE SERIE DEL MOTOR (SOLO PARA MOTOCICLETAS)

SECCIÓN 1 — NOMBRE DEL TITULAR DEL EXPEDIENTE (en letra de molde)

NOMBRE VERDADERO Y COMPLETO (APELLIDO, PRIMER NOMBRE, SEGUNDO NOMBRE) O NOMBRE DEL NEGOCIO	Nº DE LICENCIA DE MANEJAR/TARJETA DE IDENTIDAD
NOMBRE VERDADERO Y COMPLETO DEL CO-PROPIETARIO (APELLIDO, PRIMER NOMBRE, SEGUNDO NOMBRE)	Nº DE LICENCIA DE MANEJAR/TARJETA DE IDENTIDAD
DIRECCIÓN RESIDENCIAL O DEL NEGOCIO (INCLUYA ST., AVE., RD., CT., ETC.) Nº DE APT/ESPACIO/STE. CIUDAD	ESTADO CÓDIGO POSTAL
CONDADO DE RESIDENCIA O CONDADO DONDE PRINCIPALMENTE ESTACIONA EL VEHÍCULO O ALMACENA LA EMBARCACIÓN	
DIRECCIÓN POSTAL (SI ES DIFERENTE A LA RESIDENCIAL)	Nº DE APT/ESPACIO/STE. CIUDAD ESTADO CÓDIGO POSTAL

SECCIÓN 2 — SOLICITUD DE PLACAS, CALCOMANÍAS Y DOCUMENTOS — Solicito reemplazo de (marque las casillas que correspondan)

NOTA: Si después de reemplazar las placas, calcomanías o cartel de persona con discapacidad, encuentra o recibe el original, el artículo original ya no será válido y deberá destruirlo o regresarlo al DMV.

<input type="checkbox"/> Placas	<input type="checkbox"/> Calcomanía anual de embarcación (barcos)	<input type="checkbox"/> Cartel de persona con discapacidad	<input type="checkbox"/> Calcomanía PFR
<input type="checkbox"/> Tarjeta de matrícula	<input type="checkbox"/> Certificado del Nº embarcación	<input type="checkbox"/> Tarjeta de identificación de persona con discapacidad	<input type="checkbox"/> Etiqueta de peso CVRA
<input type="checkbox"/> Calcomanía <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Calcomanía de embarcación de prevención de mejillones	<input type="checkbox"/> Tarjeta del Plan de No Operar (PNO)	<input type="checkbox"/> Calcomanía CVRA anual
			<input type="checkbox"/> Tarjeta de identificación de remolque o de vehículo OHV

SECCIÓN 3 — EL ARTÍCULO SOLICITADO HA SIDO (marque las casillas que correspondan)

<input type="checkbox"/> Perdido	<input type="checkbox"/> Robado	<input type="checkbox"/> Destruído/Mutilado (Los restos o lo que quede de las placas debe entregarse al DMV).
<input type="checkbox"/> No se recibió de parte del DMV (Deje que pasen 30 días de la fecha de emisión antes de volver a solicitar)		<input type="checkbox"/> No se recibió del dueño anterior.
<input type="checkbox"/> Entregado — Número de placas entregadas al DMV: <input type="checkbox"/> Una <input type="checkbox"/> Dos		
<input type="checkbox"/> El dueño se quedó con las placas especiales (personalizadas, de persona con discapacidad, de veterano militar con discapacidad).		
<input type="checkbox"/> Una nueva tarjeta de matrícula con dirección actualizada.		
<input type="checkbox"/> Según la §4467 del CVC – Se requiere una copia del reporte policial, documentos de la corte u otros documentos de las autoridades policiales.		
<input type="checkbox"/> Otro – Explique:		

SECCIÓN 4 — PLACAS VEHICULARES Complete esta sección solo si la dirección es diferente a la de los expedientes del DMV (§4466 del código de vehículos de California, CVC)

Si le **robaron** o se le **perdieron** las placas y **su dirección es diferente** a la que aparece en los expedientes del departamento, debe presentarse en persona en una oficina del DMV y llevar lo siguiente: 1) un comprobante de propiedad original o copia (por ej.: certificado de título, tarjeta de matrícula o aviso de renovación de matrícula); 2) su licencia de manejar o tarjeta de identidad; 3) si le robaron las placas, se requiere una copia del reporte policial indicando que le robaron las placas; 4) si se emitieron las placas de reemplazo en los últimos 90 días, se requiere una verificación del número de serie del vehículo (VIN) hecha por la patrulla de caminos de California (CHP).

Marque la casilla que corresponda:

<input type="checkbox"/> Se ha perdido una placa (de autos/vehículos comerciales de dos placas/camionetas pickup solamente). La placa restante debe entregarse al DMV.
<input type="checkbox"/> Se han perdido dos placas o se perdió la única placa de un tractocamión comercial, motocicleta o remolque. El titular de matrícula debe avisarle inmediatamente a una agencia policial (por ejemplo: al departamento de policía o al departamento del alguacil (sheriff), la patrulla CHP, etc.).

SECCIÓN 5 — CERTIFICACIÓN

La dirección postal del titular de matrícula es válida, existe y es exacta. Doy mi consentimiento para recibir notificaciones judiciales en esta dirección postal según la §1808.21 del CVC, §§415.21(b), 415.30(a) y 416.90 del código de procedimiento civil (Code of Civil Procedure).

Certifico (o declaro), bajo pena de perjurio, conforme a las leyes del estado de California, que lo anterior es cierto y correcto.

NOMBRE VERDADERO Y COMPLETO EN LETRA DE MOLDE	CARGO, SI FIRMA EN NOMBRE DE UNA COMPAÑÍA	NÚMERO DE TELÉFONO DE DÍA
FIRMA DEL TITULAR DE MATRÍCULA	FECHA	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
X		



AVISO DE PRIVACIDAD SOBRE LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- La recolección de datos personales que realiza el DMV se rige por: la ley de prácticas de información (*California Information Practices Act*); la §1798 y subsiguientes del código civil (*Civil Code*); la §11015.5 del código gubernamental (*Government Code, GC*); la §6250 y subsiguientes de la ley de expedientes públicos del código gubernamental (*California Public Records Act, GC*); la §1808 del código de vehículos (*California Vehicle Code, CVC*); las §§2721-2725 de la ley de protección de la privacidad del conductor del capítulo 18 del código de Estados Unidos (*Driver's Privacy Protection Act, 18 United States Code*).
- La información recolectada se puede compartir con proveedores de servicios autorizados, agencias estatales, federales y/o agencias de gobierno local, agentes policiales y entidades comerciales de acuerdo con la ley.
- El DMV usa esta información para procesar solicitudes de reemplazos de placas, calcomanías y documentos.
- Todos los datos en este formulario son obligatorios.
- No proporcionar los datos obligatorios puede ocasionar que se rechace su solicitud de reemplazo de placas, calcomanías y documentos.
- Tiene derecho de revisar y solicitar correcciones o que se borre información de los expedientes del DMV que contengan sus datos personales.
- Preguntas sobre este formulario deben ser dirigidas al sistema de servicio al cliente del DMV al 1-800-777-0133.
- Para peticiones o preguntas sobre la política de privacidad comuníquese con: DMV Chief Privacy Officer, 2415 First Avenue, MS F127, Sacramento, CA 95818 o al (916) 657-6340.

